Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В. Н. Шатова

ОТЯНИЯП

на педагогическом совете Протокол № 5 от 25.03.2020 (с учетом мнения родителей/законных представителей и обучающихся)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ№ 67

Э.Ю. Мешкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в МБОУ СОШ № 67

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образование в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N.° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014r. «Об утверждение порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Хабаровска от 27.01.2015 № 258 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2020 году» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № для обучения по основным общеобразовательным про-67 города Хабаровска, граммам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.В МБОУ СОШ № 67 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие по микрорайону школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При приеме в школу администрация школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством

о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием детей в 1 класс осуществляется с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, для получения начального общего образования. Кроме того, по заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании родителей (законных представителей) и документа об образовании (личное дело обучающегося).

- 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Хабаровска.
- 7. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 67 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

- 8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлениями администрации города Хабаровска издаваемыми не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

- 11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

- 13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 1 июля текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

- 15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 17. При приеме в образовательную организацию заключается договор в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.
- 18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистра-

ции заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 23. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 24. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в 10 классы

- 3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:
- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.
- 3.3. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.
- 3.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются граждане, проживающие на обслуживаемой школой территории и (или) получив-

шие основное общее образование в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа N_2 67» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

- 3.5. Гражданам, не проживающим на обслуживаемой школой территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.
- 3.6. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.
- 3.7. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.
- 3.8. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 3.9. Поступающий на обучение в 10-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

Срок действия данного Порядка не ограничен.

Заключение

Положение вступает в работу с 25.03. 2020 г.

Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.

Положение разработала заместитель директора по УВР Юревич М.Г.

*При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Примечания:

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

- 2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- **3.** Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).
- 4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3—Ф3 «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предель-

микрорайон школы

Наименова-		
ние общеоб-		
разователь-	Границы улиц	Название ул., номер дома*
ной органи-		pos.
зации		
МБОУ СОШ	четная сторона ул. Мате Залки	ул. Барнаульская, 33 - 59 (нечетная),
№ 67	от ул. Ульяновской до ул. Ма-	46 - 72 (четная);
	гаданской, обе стороны ул. Ма-	ул. Владивостокское шоссе, 42;
	гаданской от ул. Мате Залки до	ул. Магаданская, 28, 31, 33, 34а, 35а;
	ул. Автобусной, четная сторона	ул. Мате Залки, 40 – 62 (четная);
	ул. Автобусной от ул. Ульянов-	ул. Приемная, 58 - 86 (четная);
	ской до границы водораздела	пер. Анадырский, 2, 4, 6, 8, 16, 18, 22;
*	Речка Красная; обе стороны ул.	ул. Автобусная, Актюбинская, Але-
	Автобусной от водораздела Речка Красная до ул. Павла	утская, Верхоянская (от пер. Ана-
	Морозова; четная сторона пер.	дырского до ул. Автобусной), Витеб-
		ская, Кемеровская, Образцовая, Пол-
	i interest de ripotenti i myperon	
The state of the s		
		- ,
	Анадырского до ул. Автобусной от ул. Автобусной вдоль ул. Рижской до протоки Амурской	тавская, Рижская, Тагильская, Твеская, Украинская, Урожайная; пер. Автобусный, Актюбински Алеутский, Кемеровский Образивый, Рижский, Тагильский, Твеской, Украинский; проезды Кемеровский, Тагильски Украинский

.)1	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Мать	фамилия, имя, отчество, телефон сот
	место работы, должность, телефон страции:
Фактическое место г	роживания:
Отец	фамилия, имя, отчество, телефон сот
Адрес по месту реги	место работы, должность, телефон страции:
Фактическое место	проживания:
Прошу принять мое	ЗАЯВЛЕНИЕ го (мою) сына (дочь)
	фамилия, имя, отчество ребенка
	страна, республика
в класс. Прибы	ДОУ, школы, страны)
свидетельством о	ны, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации, образовательными программами и др. ламентирующими организацию и осуществление образовательной ами и обязанностями обучающихся, ознакомлена(а):
Даю согласие на	обработку моих персональных данных и персональных данных моего е, установленном законодательством РФ (ч.1 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных)):
Согласен (а) с обуч	нением ребенка на родном (русском) языке:): (подпись)
Выбираю форму	(подпись) получения образования: в организации, вне организации в форма вания, самообразования. (нужное подчеркнуть)
«»	2020г. расшифровка подписи подпись
	расшифровка подписи

средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова города Хабаровска

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я,			Ф.И.О. родителя (законного представителя)	,
-				
Іаспорт серия	№	выдан _		
				Γ.
	являясь	родителем (Законным представителем)	
		Ф.1	И.О. ребенка	
Свидетельство о р	ождение серия	№	выдано	
			«»	Γ.
данных обучающе общеобразовател место нахождения без использования Обучающимся об	егося оператору: му ьная школа № 67 в улица Автобусная и таких средств с ц бразовательных пр	униципально имени Героя и, дом 10а (да елью осуще ограмм, а та	ботку собственных персональных данных и персоновое бюджетное общеобразовательное учреждение с Российской Федерации В.Н. Шатова города Хаба алее - Школа) с использованием средств автоматизанствления индивидуального учета результатов оскже хранения в архивах данных об этих результатах. Пять следующие действия (операции) с персонал	редняя ровска ции или воения
данными Обуча	ющегося: сбор,	систематиза	цию, накопление, хранение, уточнение (обно	вление
изменение), испо-	льзование, обезлич	ивание, бло	кирование, уничтожение.	
Школа впра	ве включать обраб	атываемые п	персональные данные Обучающегося в списки (рее	стры) і
отчетные формы,	предусмотренные н	юрмативным	ии документами государственных (федеральных, кра	евых) и
муниципальных о	рганов управления с	образованием	м, регламентирующих предоставление отчетных данн	ых.
Пер	речень персональн	ых данных,	на обработку которых я даю согласие, включает:	
Сведения л	ичного дела Обучак	ощегося:		
- фамилия, имя, от	гчество, дата рожден	ния, пол;		
• домашний адрес				
• фамилии, имена	, отчества родителеї	й (законных і	представителей), контактные теле фоны.	
2. Сведения об vч	ебном процессе и за	нятости Обу	чающегося:	
• перечень изучен	ных, изучаемых пре	едметов и фа	культативных курсов;	
• успеваемость, в	том числе результат	гы текущего	контроля успеваемости, промежуточной и итоговой	
аттестации;	1			
	аемости уроков, при	ічины отсутс	твия на уроках;	
• поведение в Шк		•		
• награды и поощ				
	ов, расписание Шко	ольных звонк	COB;	
	ков, факультативны			
 фамилии, имена Школа впр телекоммун обучающем 	, отчества педагогою аве размещать обр шкационных сетях о	в, ведущих об абатываемые с целью пред конным пред		угу лиц
Настоящ	ее согласие дано ми	ой « »	г. и действует бесс	рочно.
Я оставля	о за собой право	OTOSRATE CR	ое согласие посредством составления соответств	уюшег
письменного до	кумента, который	может быт	гь направлен мной в адрес Школы по почте за чен лично под расписку представителю Школы.	казны
,		- 13	Подпись	

ного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.